



COORDINATION DES RELATIONS AVEC LES BAILLEURS DE FONDS

Poste basé à Versailles, France

Qui sommes-nous ?

ATIA est une association spécialisée dans la mise en place de programmes concrets d'aide au développement, conduits auprès de familles particulièrement démunies vivant en zones urbaines. Son action consiste à donner l'envie et la capacité aux familles les plus démunies d'améliorer par elles-mêmes leurs conditions de vie (social, santé, éducation, emploi et revenus), par le biais d'une approche dite intégrée. En 2023, ATIA a géré une quinzaine de programmes répartis dans quatre pays (Inde, Madagascar, Burkina Faso, et Togo) pour un budget annuel total avoisinant 3.3 M€.

Le poste :

Vous serez sous la supervision des co-directrices d'ATIA, en collaboration continue avec les chefs de secteurs et les responsables finances d'ATIA et ponctuellement avec la plateforme finances et bailleurs d'Inter Aide.

Les principales responsabilités seront les suivantes :

1. Coordonner les relations avec les bailleurs de fonds

- Suivre et renforcer les relations avec les bailleurs ;
- Assurer l'interface entre les bailleurs et les chefs de secteur ou les responsables finances ;
- Alimenter les bailleurs en tous documents utiles à leur compréhension et au suivi des programmes ;
- Avoir une vision des activités et des financements globaux et par secteur.

2. Coordonner et assurer l'envoi des demandes et des rapports

- Planifier et suivre les échéanciers pour assurer l'envoi des rapports et des demandes aux bailleurs dans le temps et le format impartis ;
- Relire les documents narratifs de façon critique, avec un point de vue bailleur ;
- Apporter un regard critique sur les budgets bailleurs et les budgets secteurs ;
- Rédiger et/ou rassembler les documents administratifs requis.

3. Suivre et analyser les budgets

- Maîtriser le budget des programmes afin d'ajuster les recherches de financement et les demandes d'avenants aux partenaires financiers ;
- Valider la conversion des budgets internes au format requis pour les bailleurs ;
- Suivre les demandes, les contrats de financement et les affectations financières via la base de données interne (Access) et la tenir à jour ;
- Participer à la collecte et la mise en forme des informations financières clés pour le conseil de surveillance

4. Mener des actions de prospection et de communication

- Rechercher de nouveaux financements ;
- Coordonner la réalisation du rapport annuel d'activité et du rapport moral
- Réaliser des documents de communication et d'information sur les programmes et les actions spécifiques
- Alimenter et mettre à jour les sites internet et le compte LinkedIn

Profil recherché

- Vous avez une formation supérieure dans un domaine pertinent (gestion de projet, humanitaire, administration des entreprises, IEP...)
- Vous avez une expérience dans un domaine équivalent et/ou à des fonctions équivalentes et/ou une connaissance des procédures avec les bailleurs de fonds (publics/privés) et de leurs attentes ;
- Vous avez d'excellentes capacités rédactionnelles (orthographe, syntaxe, discours clair et construit) et de l'aisance avec les chiffres ;
- Vous savez être concentré, vous avez de la rigueur et faites attention aux détails ;
- Vous êtes autonome et force de proposition, vous êtes capable de structurer votre travail et d'établir des priorités ;
- Vous avez des capacités relationnelles
- Vous maîtrisez l'anglais courant (oral et écrit), les outils bureautiques et vous possédez des notions de communication digitale

Les conditions :

- Contrat à durée indéterminée, statut cadre, temps plein (possibilité de 4/5)
- Rémunération selon grille salariale de la structure
- Participation aux frais de transport à 60%, prise en charge des tickets restaurant à 60% et de la mutuelle de santé à 70%
- Déplacements ponctuels à prévoir pour la visite des programmes et des bailleurs.
- Télétravail ponctuel

Si notre structure et les responsabilités de cette mission vous intéressent,
envoyez votre CV et votre LM à recrutement@atia-ong.org
en indiquant impérativement dans l'objet du mail la référence **BAIL/ATIA/2024**
Pour plus d'informations, nous vous invitons à visiter nos sites
www.atia-ong.org et www.reseau-pratiques.org