



Recherche un.e

CHEF.FE DE SECTEUR
« DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET ACCES A L'EMPLOI »

Basé.e au siège de l'association, à Versailles (78)
Incluant des missions régulières sur le terrain à Madagascar

CONTEXTE

ATIA est une association de solidarité internationale issue d'Inter Aide, qui a repris la gestion de ses programmes éducatifs, sociaux et économiques en zone urbaine, à Madagascar et en Inde. Plus précisément, ATIA intervient dans des domaines variés, dont la réinsertion socio-économique de familles défavorisées par le biais de services financiers et non financiers. Ces programmes d'accès à l'emploi sont conduits à Madagascar (Antananarivo, Antsirabe, Mahajanga, Manakara). Ils associent :

- des services de microfinance (prêts individuels productifs, épargne),
- des activités de formation et d'accompagnement économique des microentrepreneurs,
- des activités sociales (accompagnement familial pour aider les familles les plus démunies à atteindre des objectifs sociaux prioritaires tels que la vaccination des enfants, l'obtention de papiers d'identité, la mise en place d'une contraception...)

A Mahajanga et Antsirabe, les microentrepreneurs adhèrent en outre à une mutuelle de santé (système de microassurance).

Sur le terrain, ces actions sont mises en œuvre par des Responsables de Programmes, en appui à des associations partenaires locales. Au siège, ces programmes sont coordonnés sur le plan opérationnel et stratégique par le/la Chef.fe de secteur, appuyé.e sur le plan financier par une Responsable Finances.

MISSION ET RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Directeur de l'Association et en lien permanent et étroit avec les différents services du siège, le/la Chef.fe de secteur « Développement Economique et Accès à l'emploi » est garant de la qualité et du financement des programmes dont il/elle assure le suivi.

Il/Elle sera principalement chargé.e de :

- définir, en lien avec les Responsables de programme sur le terrain, les orientations stratégiques de chacun des programmes placés sous sa responsabilité ;
- assurer le suivi opérationnel des différents programmes et Responsables de programmes, notamment par le biais de missions courtes régulières sur le terrain (4 missions par an) ;
- suivre et encadrer l'équipe de Responsables de programmes (recrutement, suivi, appui technique, évaluation...);
- garantir l'efficacité et la pérennisation des actions (évaluation continue et analyse des indicateurs récoltés), veiller au respect de l'objectif d'accompagnement des familles les plus démunies ;

- contribuer au développement de nouveaux programmes d'accès à l'emploi, qui ne passeront pas forcément par le microcrédit ;
- assurer la recherche de financements pour les programmes en cours, leur développement et le lancement de nouvelles actions ;
- rendre compte aux financeurs des résultats obtenus et des perspectives pour chaque programme ;
- garantir en collaboration étroite avec la Responsable Finances le suivi budgétaire et la remontée des informations comptables de chaque programme, ainsi que l'équilibre budgétaire du secteur ;
- représenter l'association auprès des institutions, financeurs et partenaires associatifs ;
- assurer l'interface entre le terrain et les autres services du siège (service finance central, RH...) ;
- favoriser les échanges et la capitalisation relatifs aux différentes actions.

PROFIL

- Formation supérieure dans un domaine pertinent (économie du développement, gestion, finance, microfinance...)
- Expérience préalable d'au moins 4 ans dans la conduite de projets de microfinance et/ou de formation et d'insertion professionnelle et/ou d'entreprise sociale/d'insertion
- Expérience significative en PED
- Expérience significative en management d'équipes et en formation ; expérience de gestion d'équipe à distance un atout
- Maîtrise des outils de travail et de l'environnement propres aux ONG (cycle du projet, recherche de financement, procédures des principaux bailleurs institutionnels...)
- Organisation, réactivité, capacité à travailler sous pression et à résoudre des problèmes
- Forte mobilisation personnelle, capacité à assumer les responsabilités dans la durée
- Ecoute, diplomatie et excellentes capacités à communiquer à l'oral comme à l'écrit
- Maîtrise du pack Microsoft Office indispensable, connaissances appréciées en base de données, connaissance de logiciels de gestion de microcrédit (tels « Loan Performer ») un atout

STATUT ET CONDITIONS

- Contrat à durée indéterminée, statut cadre
- Poste à temps plein
- Rémunération tenant compte de l'objet et de la grille salariale de l'association
- Mutuelle prise en charge à 70%
- Participation aux frais de transports et tickets restaurants
- Poste basé à Versailles incluant des missions courtes régulières à Madagascar et au Mozambique

Poste à pourvoir dès que possible

La sélection des dossiers se fera au fur et à mesure de leur réception.
Les candidatures avec CV de plus de 2 pages ne seront pas étudiées.

Merci d'envoyer dès à présent **CV + LM** sous référence « **CDM/ECO/2022** » à recrutement@atia-ong.org

Pour plus d'informations : <http://www.atia-ong.org/>